



# COMPTABLE (H/F)

## Présentation de l'entreprise

La Société Monégasque des Eaux est une entreprise privée concessionnaire de l'Etat monégasque. Composée de 46 personnes, la société est en charge du service technique de l'eau potable, des abonnements d'eau, de leur facturation et encaissement et de l'usine de traitement des eaux résiduaires.

## Description du poste

Dans le cadre de son activité, la SMEaux recrute un(e) Comptable, rattaché(e) au **service administratif**, intervenant de manière transversale sur plusieurs services de la société.

---

## Missions principales

### Service administratif

- Saisie et suivi des écritures comptables sur le logiciel **LD Compta**
  - Participation à la consolidation comptable (Veolia)
  - Gestion des cessions et déversements comptables
  - Enregistrement et contrôle des factures fournisseurs
  - Suivi des comptes clients et fournisseurs
  - Participation aux opérations de clôture comptable
  - Classement, archivage et tenue des documents comptables
  - Collaboration avec les différents services internes
- 

## Profil recherché

### Formation

- BTS Comptabilité / Gestion ou équivalent

### Expérience

- 3 à 5 ans d'expérience sur un poste similaire

### Compétences techniques

- Maîtrise des outils bureautiques :
  - Word
  - Excel
  - PowerPoint
  - Messagerie professionnelle
- Connaissances des logiciels comptables (LD Compta apprécié)



## Langues

- Anglais : niveau basique
  - Italien : niveau basique
- 

## Qualités et aptitudes attendues

- Rigueur et fiabilité
  - Ponctualité
  - Sens de l'écoute et esprit d'équipe
  - Discrétion et respect de la confidentialité
  - Organisation et autonomie
- 

## Type de contrat

- CDI